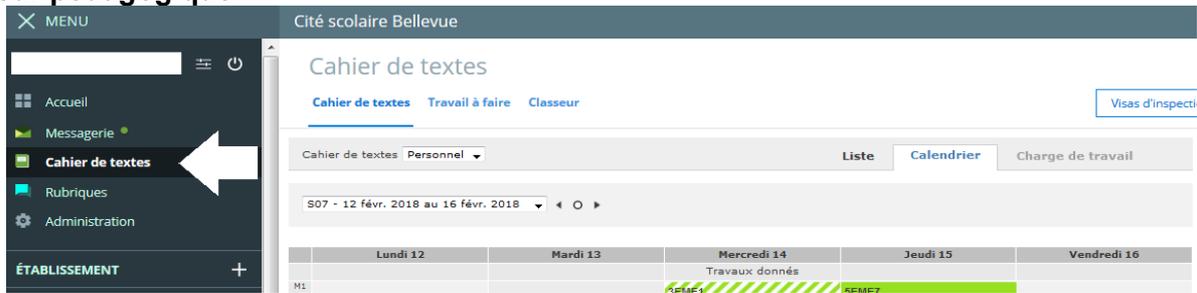


Prise en main de l'ENT Version 4

A. Classeur pédagogique



1. Alimentation du classeur virtuel des élèves

Les élèves possèdent désormais un classeur. Toutes les activités diffusées par leurs enseignants y sont rangées par matières.



2. Organisation des activités dans votre classeur: Création de dossiers et sous-dossiers

Pour faciliter l'organisation de votre classeur, vous pouvez créer des dossiers et sous-dossiers. Vous pouvez les diffuser à vos classes/élèves encore vides de tout contenu. Les activités que vous y insérerez se placeront dans ces dossiers et sous-dossiers diffusés en amont dans le classeur des élèves, au fur et à mesure que vous les diffuserez. Les élèves ne pouvant modifier le contenu de leur classeur, votre classement permettra plus de clarté.

a) Création de dossiers



b) Création de sous-dossiers



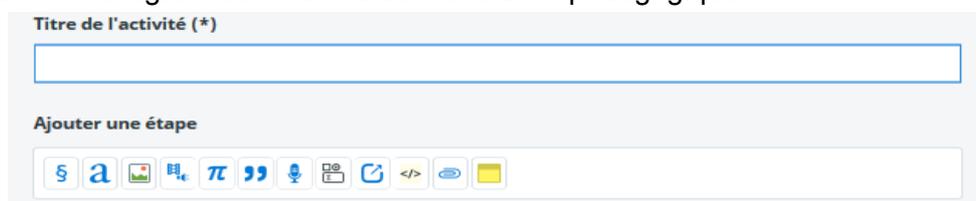
3. Création d'une activité

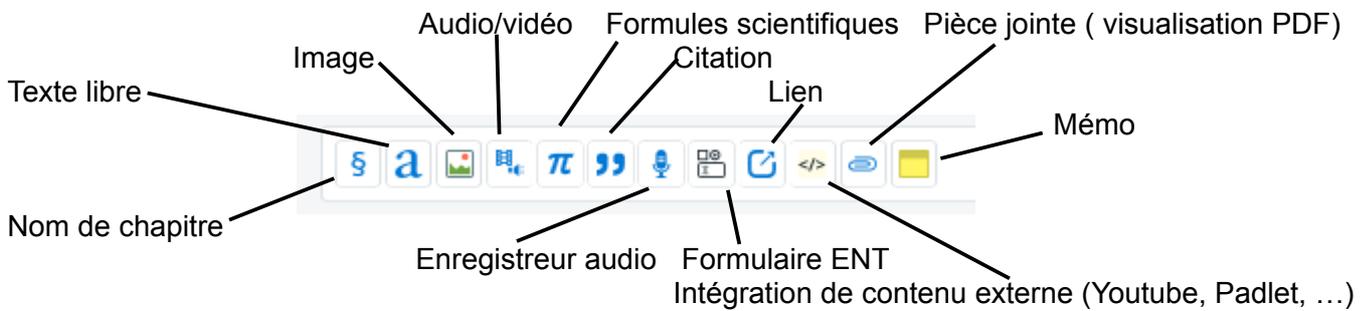
Pour migrer des activités de votre ancien classeur :

Un exemple de création est donné dans votre classeur : « **Découvrez une activité exemple** »

NB : Les contenus sont accessibles sur tous les types d'appareils (PC, tablettes et mobiles).

De nouveaux outils sont intégrés favorisant la différenciation pédagogique

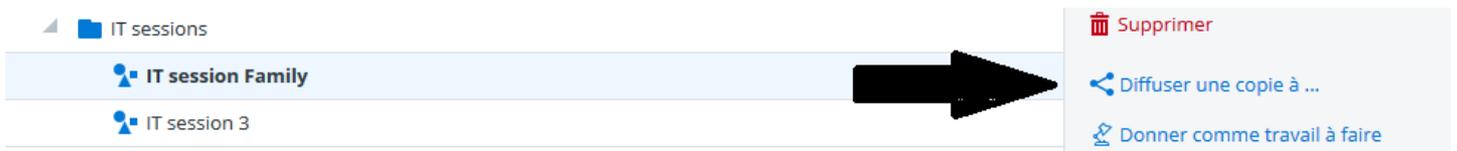




4. Diffusion aux élèves

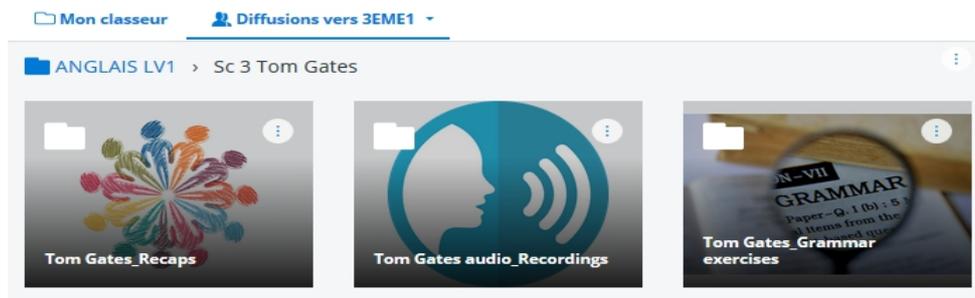
Les dossiers et activités peuvent être diffusés en masse à

une ou plusieurs classes,
un ou plusieurs de vos (groupes d') élèves



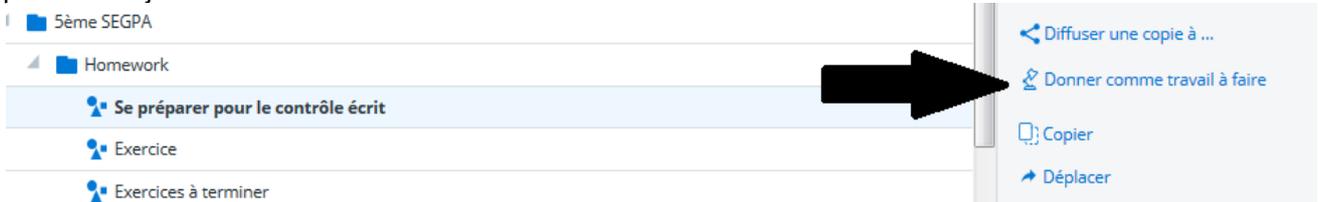
On peut vérifier ce que l'on a diffusé et stopper la diffusion en cliquant sur l'onglet «Diffusion à ...».

NB :L'affichage est en vignettes dans le classeur des élèves. On peut ajouter une illustration aux dossiers et aux activités.



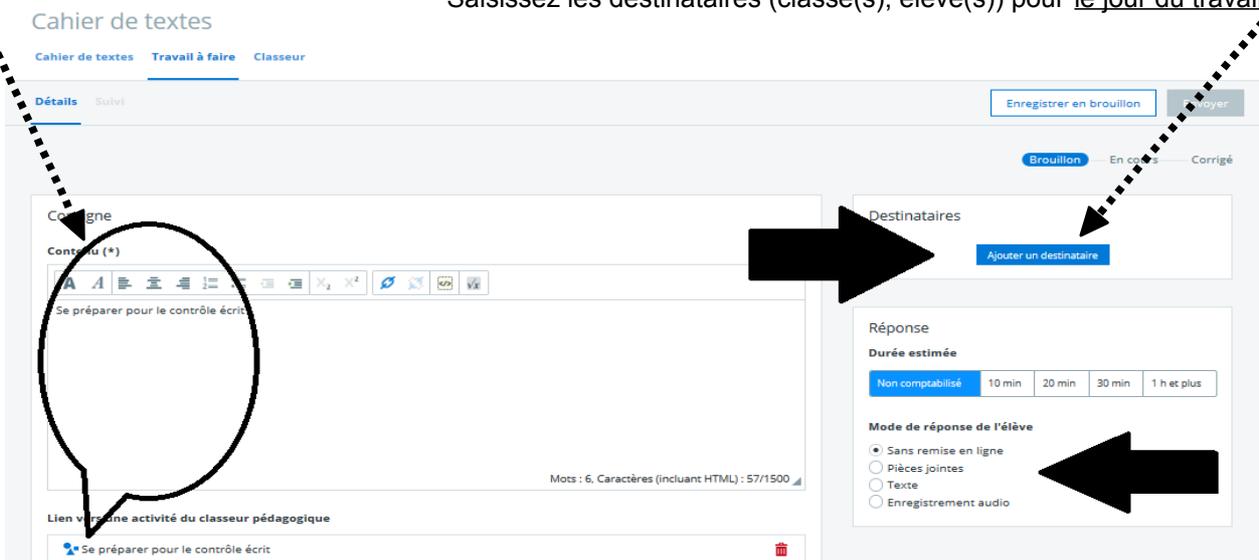
5. Travail à faire

Il est possible de joindre vos activités comme « Travail à faire » :



Le titre donné à votre activité devient le texte du travail à faire. Vous pouvez le modifier.

Saisissez les destinataires (classe(s), élève(s)) pour le jour du travail à faire.



Vous pouvez choisir un mode de réponse des élèves. Vous retrouverez les travaux dans « Travail à faire » >> « Suivi »